

HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM
ỦY BAN HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG

Bình Dương, ngày 18 tháng 10 năm 2024

Số: 02-KH/UBH

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề công tác Hội và phong trào thanh niên tỉnh Bình Dương năm 2024

Thực hiện chương trình công tác Hội và phong trào thanh niên Bình Dương năm 2024;

Nhằm triển khai hiệu quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề công tác Hội và phong trào thanh niên, kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, Ban Thư ký Hội LHTN Việt Nam tỉnh xây dựng và ban hành kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề công tác Hội và phong trào thanh niên tỉnh Bình Dương năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá, toàn diện, chính xác và nắm rõ tình hình hoạt động thực tế tại cơ sở Hội, đánh giá việc triển khai hoạt động công tác Hội và phong trào Thanh niên tỉnh Bình Dương năm 2024, từ đó nhận định, nắm bắt các khó khăn, vướng mắc và định hướng hoạt động của cơ sở Hội.

- Đúc kết những mô hình, giải pháp hay, cách làm hiệu quả, sáng tạo để triển khai, nhân rộng mô hình trong các cơ sở Hội; đồng thời các định những mặt làm được, những mặt tồn tại, hạn chế từ đó làm cơ sở xây dựng chương trình công tác Hội và phong trào thanh niên tỉnh Bình Dương năm 2025.

- Nắm bắt thực trạng chất lượng cán bộ Hội từ cấp cơ sở.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải đi vào từng công việc cụ thể, bám sát thực tế, tránh hình thức; phải đánh giá được các mặt mạnh và hạn chế của các cơ sở Hội trong quá trình tổ chức triển khai các hoạt động.

- Các đơn vị được kiểm tra đảm bảo các nội dung, tài liệu, thành phần tham dự, chương trình làm việc và hạn chế thay đổi lịch kiểm tra.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** Từ ngày 31/10 đến ngày 08/11 năm 2024.

- **Địa điểm:** Hội trường trụ sở cơ quan làm việc của đơn vị hoặc tại cơ sở Hội được chỉ định để kiểm tra (Do Ban Thư ký Hội LHTN Việt Nam tỉnh chỉ định).

(Có Thông báo lịch trình kiểm tra kèm theo)

2. Đối tượng: Ủy ban Hội LHTN Việt Nam các huyện, thành phố và Hội trực thuộc; Hội đồng Huấn luyện tỉnh; các Câu lạc bộ/đội/nhóm trực thuộc tỉnh; các cơ sở Hội trực thuộc Hội cấp huyện được chỉ định kiểm tra.

3. Thành phần:

3.1. Thành phần đoàn kiểm tra:

- Thường trực Hội LHTN Việt Nam tỉnh.
- Các Ủy viên Ban Thư ký, Ủy viên Ủy ban Hội LHTN tỉnh.
- Ban Kiểm tra Hội LHTN Việt Nam tỉnh.
- Đại diện Ban Phong trào Tỉnh đoàn, Văn phòng Hội LHTN tỉnh.

3.2. Thành phần tiếp đoàn kiểm tra:

*** Đối với Hội LHTN Việt Nam các huyện, thành phố và Hội trực thuộc**

- Mời đại diện cấp ủy và của đơn vị cùng tham dự.
- Mời đại diện Thường trực Đoàn cùng cấp tham dự.
- Ủy ban Hội LHTN Việt Nam cấp huyện.
- Thường trực Ủy ban Hội cấp cơ sở được chỉ định kiểm tra.
- Chi hội trưởng, Chủ nhiệm Câu lạc bộ, đội, nhóm tiêu biểu của các cơ sở Hội được chỉ định để kiểm tra: 02 Chi hội trưởng, 01 Chủ nhiệm.

*** Đối với Hội đồng Huấn luyện tỉnh:** Thường trực, thành viên Hội đồng Huấn luyện tỉnh.

*** Đối với các Câu lạc bộ, đội, nhóm trực thuộc:** Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm và 01 thành viên Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ, đội, nhóm.

III. NỘI DUNG

1. Nội dung trọng tâm kiểm tra

1.1. Đối với Hội LHTN Việt Nam các huyện, thành phố và Hội trực thuộc

- Kết quả thực hiện chương trình công tác Hội và phong trào Thanh niên năm 2024 và kết quả thực hiện các chỉ tiêu thực hiện chương trình công tác Hội và phong trào thanh niên theo công văn số 163/UBH, ngày 05/03/2024 của Ban Thư ký Hội LHTN Việt Nam tỉnh.

- Công tác xây dựng và triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Hội LHTN Việt Nam các cấp.

- Việc triển khai thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Ủy ban Hội LHTN Việt Nam, Ban Kiểm tra Hội LHTN Việt Nam cấp huyện.

- Xây dựng và thực hiện Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, chương trình làm việc toàn khóa nhiệm kỳ 2024 - 2029.

- Các hồ sơ, văn bản liên quan đến thành lập Chi hội, phát triển hội viên; công tác văn thư - lưu trữ của tổ chức Hội các cấp.

1.2. Đối với Hội đồng Huấn luyện và các Câu lạc bộ, đội, nhóm trực thuộc:

- Kết quả hoạt động của đơn vị và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công thực hiện trong năm 2024.
- Phương hướng hoạt động của đơn vị trong năm 2025.
- Việc thực hiện Quy chế hoạt động của đơn vị.
- Công tác nhân sự của đơn vị.
- Công tác văn thư - lưu trữ của đơn vị.

2. Phương pháp tiến hành

2.1. Chuẩn bị tài liệu: Các đơn vị được kiểm tra tiến hành chuẩn bị và gửi báo cáo và các tài liệu có liên quan theo nội dung trọng tâm kiểm tra của thông báo này và báo cáo các mô hình hay, cách làm hiệu quả; danh sách thống kê cơ sở Hội trực thuộc, số lượng Hội viên, thành viên về Ban Thư ký Hội LHTN Việt Nam tỉnh chậm nhất trước **03** ngày kiểm tra (*Hồ sơ giấy được đóng cuốn gửi về Tầng 8, Tháp B, Trung tâm Hành chính tỉnh; file mềm gửi về địa chỉ email hoilhtnbd@yahoo.com*).

2.2. Nghiên cứu tài liệu: Các anh/chị thành viên Đoàn kiểm tra chủ động, có trách nhiệm nghiên cứu báo cáo, tài liệu có liên quan và gửi ý kiến đóng góp, báo cáo Trưởng Đoàn kiểm tra.

2.3. Tiến hành kiểm tra

- Đoàn kiểm tra quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung kiểm tra.
- Đại diện các đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt các nội dung kiểm tra.
- Đoàn kiểm tra đặt vấn đề trao đổi các nội dung cần làm rõ thêm.

2.4. Kết thúc kiểm tra

- Các đồng chí Thư ký Đoàn kiểm tra hoàn tất các biên bản kiểm tra và tham mưu Thông báo kết luận tại các đơn vị kiểm tra chậm nhất 05 ngày sau khi kiểm tra.

- Ban Phong trào Tỉnh Đoàn, Văn phòng Hội LHTN Việt Nam tỉnh có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, những đề xuất, kiến nghị của cơ sở và tham mưu phương án, nội dung chỉ đạo để tháo gỡ vướng mắc của cơ sở.

2.5. Lưu trữ hồ sơ

- Sau khi kiểm tra, các đơn vị gửi lại **01** bộ tài liệu chính thức (*đã điều chỉnh, bổ sung theo kết luận của Đoàn kiểm tra*) bằng bản giấy gửi về Thư ký Đoàn kiểm tra và tập tin gửi về hộp thư điện tử hoilhtnbd@yahoo.com.

- Văn phòng Hội LHTN Việt Nam tỉnh hoàn thiện và tổng hợp các hồ sơ sau khi kiểm tra và lưu trữ theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp tỉnh

- Xây dựng nội dung và ban hành Kế hoạch kiểm tra đến các đơn vị.

- Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra, lịch trình kiểm tra chi tiết và triển khai đến các đơn vị.

- Các thành viên thuộc Đoàn kiểm tra tiến hành họp thống nhất nội dung, hình thức kiểm tra trước ngày 23/11/2024.

2. Ủy ban Hội LHTN Việt Nam các huyện, thành phố, Hội trực thuộc và các Câu lạc bộ, đội, nhóm trực thuộc

- Căn cứ Kế hoạch của Ban Thư ký Hội LHTN Việt Nam tỉnh, các đơn vị tiến hành triển khai đến các đơn vị, thành phần có liên quan biết và thực hiện, chuẩn bị chu đáo các nội dung cho công tác kiểm tra.

- Chuẩn bị các nội dung kiểm tra và gửi các tài liệu phục vụ kiểm tra về Ban Phong trào Tỉnh Đoàn, Thư ký Đoàn kiểm tra theo quy định.

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Anh Tô Ngọc Sơn - Chuyên viên Ban Phong trào Tỉnh Đoàn, điện thoại: 0866 790 650.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề công tác Hội và phong trào thanh niên tỉnh Bình Dương năm 2024 của Ban Thư ký Hội LHTN Việt Nam tỉnh. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. /.

Nơi nhận:

- TTTĐ;
- BTK Hội LHTN tỉnh;
- Các huyện, thành phố, khối Doanh nghiệp và Công ty điện tử Foster Việt Nam;
- Cấp ủy các đơn vị.
- Các CLB/đội/nhóm trực thuộc;
- Lưu: VP, PT (Sơn).

TM. BAN THƯ KÝ HỘI LHTN TỈNH



CHỦ TỊCH

Trần Thị Diễm Trinh