

HƯỚNG DẪN

**Tổng kết chương trình phối hợp hoạt động
giữa Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Cựu Chiến binh
tỉnh Bình Dương giai đoạn 2018 - 2022**

Thực hiện Chương trình phối hợp hoạt động số 05-CTPH/ĐTN-CCB ngày 09/01/2018 giữa Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Cựu Chiến binh tỉnh Bình Dương giai đoạn 2018 - 2022, Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn và Thường trực Hội Cựu Chiến binh tỉnh xây dựng hướng dẫn tổng kết chương trình phối hợp hoạt động giai đoạn 2018 - 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Đánh giá những ưu điểm, hạn chế, kết quả đạt được trong các hoạt động phối hợp giữa Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Cựu chiến binh tỉnh Bình Dương trong thời gian qua, đồng thời rút ra bài học kinh nghiệm trong việc triển khai chương trình phối hợp giai đoạn 2018 – 2022.

- Phát hiện và tiếp tục duy trì, nhân rộng các cách làm hay, mô hình hiệu quả và đề ra nội dung, giải pháp phù hợp, sát với tình hình thực tế nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác thực hiện nội dung chương trình phối hợp hoạt động.giai đoạn 2022 - 2027.

- Chương trình tổng kết tổ chức đảm bảo tiết kiệm, thiết thực và đúng mục đích đề ra, đồng thời thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN TỔ CHỨC

1. Nội dung

Tổng kết Chương trình PHHĐ giai đoạn 2018-2022, xác định phương hướng và những nội dung, biện pháp tổ chức thực hiện Chương trình PHHĐ giai đoạn 2022-2027; biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị cấp trên khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Chương trình PHHĐ giai đoạn 2018-2022. Tập trung vào 4 nội dung đã ký kết theo Chương trình phối hợp hoạt động số 05-CTPH/ĐTN-CCB ngày 09/01/2018 giữa Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Cựu Chiến binh tỉnh Bình Dương giai đoạn 2018 - 2022.

- Công tác phối hợp chỉ đạo và triển khai việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong Cựu Chiến binh và thanh thiếu nhi.

- Việc tăng cường bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, truyền thống yêu nước và ý thức cảnh giác cách mạng cho thanh thiếu nhi.

- Công tác phối hợp chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, kịp thời nắm bắt thông tin, góp phần ổn định tình hình của hội viên Cựu Chiến binh và thanh niên ở cơ sở.

- Công tác phối hợp tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện công tác hậu phương quân đội.

2. Hình thức, thời gian tổ chức tổng kết

a) Cấp huyện

Hội Cựu Chiến binh phối hợp Đoàn Thanh niên cùng cấp **tổ chức tổng kết bằng văn bản và báo cáo kết quả** về BTV Tỉnh đoàn (qua Ban Tuyên giáo) và *Thường trực Tỉnh hội qua (Ban Tuyên giáo -VP) xong trước ngày 29/04/2022.*

** Lưu ý: Việc khen thưởng hoặc đề nghị UBND cấp huyện khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện chương trình phối hợp do Đoàn Thanh niên cấp huyện và Hội Cựu chiến binh cấp huyện thống nhất tham mưu thực hiện.*

b) Cấp tỉnh

Tỉnh đoàn phối hợp Hội Cựu chiến binh tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết xong trong tháng 5 năm 2022 (*Thông báo riêng*).

III. PHÂN BỐ SỐ LƯỢNG ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Số lượng

Tỉnh đoàn phối hợp Hội Cựu chiến binh cùng cấp xét khen thưởng cho mỗi đầu mỗi đơn vị cấp huyện là **01 tập thể, 01 cá nhân ở cơ sở** do cấp huyện đề nghị (Hội Cựu chiến binh: 01 tập thể, 01 cá nhân; Huyện, Thị, Thành đoàn: 01 tập thể, 01 cá nhân).

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

Đối với khen thưởng ở cấp tỉnh, hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm 02 bộ, có dấu đỏ, mỗi bộ gồm:

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị có xác nhận theo quy định khen thưởng.

- Biên bản họp xét, đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị.

- Tờ trình (kèm theo danh sách có tóm tắt thành tích) đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị.

Các cơ quan, đơn vị hoàn chỉnh hồ sơ và gửi về Ban Tuyên giáo Tỉnh đoàn **trước ngày 25/04/2022**, đồng thời báo cáo danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng của Hội Cựu chiến binh về Thường trực Tỉnh hội cùng thời gian qui định trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp Tỉnh

Giao Ban Tuyên giáo Tỉnh đoàn chủ trì phối hợp Ban Tuyên giáo - VP Tỉnh hội tham mưu BTV Tỉnh đoàn, Thường trực Hội Cựu Chiến binh tỉnh xây dựng hướng dẫn tổ chức tổng kết và triển khai cho Huyện, Thị, Thành đoàn và Hội Cựu Chiến binh cùng cấp thực hiện đảm bảo thời gian. Tham mưu nội dung tham luận của các đơn vị tại Hội nghị tổng kết; theo dõi, cập nhật tiến độ tổ chức thực hiện của các cơ quan, đơn vị và trao đổi với Ban Tuyên giáo - Văn phòng Tỉnh hội, báo cáo Thường trực Tỉnh Hội, BTV Tỉnh đoàn trong giao ban hàng tuần.

Giao Ban Tuyên giáo Tỉnh đoàn phối hợp với Ban Tuyên giáo-VP Tỉnh hội xây dựng dự thảo và hoàn chỉnh báo cáo tổng kết Chương trình PHHĐ giai đoạn 2018-2022, thông báo tổ chức hội nghị tổng kết ở cấp tỉnh, hiệp đồng bảo đảm tổ chức hội nghị tổng kết đảm bảo thời gian đề ra; tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc do cấp huyện đề xuất để đề nghị Thường trực Tỉnh Hội, BTV Tỉnh đoàn xét khen thưởng theo quy định.

2. Cấp huyện

Đoàn Thanh niên phối hợp với Hội Cựu chiến binh cùng cấp xây dựng báo cáo tổng kết ở cấp mình (*kèm theo đề cương báo cáo*), chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị tổng kết ở cấp tỉnh theo phân công, phối hợp xét chọn mỗi đầu mỗi **01 tập thể, 01 cá nhân cấp cơ sở** (Hội Cựu Chiến binh: 01 tập thể, 01 cá nhân; Huyện, Thị, Thành đoàn: 01 tập thể, 01 cá nhân) và hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng về Thường trực Tỉnh hội và BTV Tỉnh đoàn xét khen thưởng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổng kết chương trình phối hợp giữa Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Cựu chiến binh tỉnh Bình Dương, giai đoạn 2018 - 2022. Thông tin cần trao đổi, các đơn vị vui lòng liên hệ Ban Tuyên giáo Tỉnh Đoàn, email: tuyengiaotdbd@gmail.com, sdt: 0274.3824.607 hoặc 0327.759.777 (*gặp Đ/c Nguyễn Thị Kiều Diễm – Chuyên viên Ban Tuyên giáo Tỉnh Đoàn*); Đ/c Vũ Xuân Thảo - *TBTG-VP Hội Cựu Chiến binh tỉnh*./

TM. HỘI CỰU CHIẾN BINH TỈNH
CHỦ TỊCH



Trần Hữu Tài

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN
BÍ THƯ



Nguyễn Thị Ngọc Quên

Nơi nhận:

- Trung ương Đoàn: VP, Ban TG;
- Ban Tuyên giáo, Hội CCBVN;
- Ban Tuyên giáo, Dân vận Tỉnh uỷ;
- UBMTTQ Tỉnh;
- BCH Tỉnh Đoàn; BCH Hội CCB;
- VP, các Ban Tỉnh Đoàn; ĐVSN;
- Đoàn TN - Hội CCB 09 huyện, thị, thành phố;
- Lưu: VP, TG, Hội CCB tỉnh.

ĐỀ CƯƠNG
BÁO CÁO TỔNG KẾT CHƯƠNG TRÌNH PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG
GIAI ĐOẠN 2018 – 2022

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Phối hợp chỉ đạo và triển khai việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong CCB và thanh thiếu nhi.

2. Tăng cường bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, truyền thống yêu nước và ý thức cảnh giác cách mạng cho thanh thiếu nhi.

3. Phối hợp quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, kịp thời nắm bắt thông tin, góp phần ổn định tình hình của Hội viên Hội Cựu chiến binh và thanh niên ở cơ sở.

3.1. Tăng cường vai trò đồng hành với thanh niên trong lập thân, lập nghiệp.

3.2. Định hướng lối sống, hình thành nếp sống văn hóa cho thanh niên.

3.3. Nắm bắt tình hình, xử lý các vấn đề nảy sinh trong thanh niên và cựu chiến binh.

3.4. Tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện công tác hậu phương quân đội.

4. Phối hợp tham gia xây dựng và bảo vệ Đảng, chính quyền, đoàn thể các cấp.

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Ưu điểm

2. Hạn chế

3. Nguyên nhân hạn chế

4. Đề xuất kiến nghị

IV. GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

Tên đơn vị:....., ngày tháng năm 2022

BẢN THÀNH TÍCH

Đề nghị khen thưởng tập thể/cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện chương trình phối hợp hoạt động giữa Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Cựu Chiến binh tỉnh Bình Dương giai đoạn 2018 - 2022

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số: - HDPH/ĐTN-CCB, ngày / /2022 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn và Thường trực Hội Cựu chiến binh tỉnh Bình Dương)

1. Sơ lược thông tin:

- Họ và tên cá nhân/Tên đơn vị:
- Ngày tháng năm sinh (cá nhân):
- Chức vụ, đơn vị công tác (cá nhân):.....
- Điện thoại: Email:

2. Thành tích đạt được:

- Thành tích đạt được trong thời gian vừa qua (nêu rõ kết quả thực hiện nhiệm vụ, sáng kiến hiệu quả trong công tác phối hợp hoạt động giữa Đoàn cấp Huyện và Hội Cựu chiến binh cấp Huyện):

- Các hình thức khen thưởng đã được nhận:

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu và ghi họ tên)

NGƯỜI VIẾT
(Ký tên)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a fraudulent transaction.

The document also provides guidelines for the storage and security of financial records. All records should be kept in a secure location, protected from fire, theft, and unauthorized access. Regular backups should be performed to prevent data loss.

Finally, the document stresses the importance of regular audits. Conducting periodic audits helps to identify any irregularities or errors in the accounting system. This proactive approach can prevent small issues from becoming major problems.

THE FINANCIAL
 DEPARTMENT

APPROVED BY: _____
 DATE: _____